

**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании Совета учреждения  
БДОУ города Омска  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 87»  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий БДОУ города Омска  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 87»

Н.Л. Феоктистова  
Приказ № 83 от 30.08.2023г.

## **Положение О Совете Учреждения**

Бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Омска  
«Детский сад комбинированного вида № 87»

1. Общие положения.
2. Задачи и содержание работы Совета Учреждения.
3. Функции Совета Учреждения
4. Состав Совета Учреждения.
5. Права и ответственность Совета Учреждения.
6. Делопроизводство. Документы Совета Учреждения

### **1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения.

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

## **2. Задачи Совета образовательного учреждения**

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Функции Совета образовательного учреждения**

- 3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции,
- 3.2. Совет Учреждения принимает:
  - план развития Учреждения;
  - рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
  - утверждает годовой график работы;
  - заслушивает отчеты о работе заведующего;
  - принимает локальные акты Учреждения;
  - разрабатывает типовой проект договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
  - принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или общего собрания Учреждения;
  - разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

## **4. Состав Совета образовательного учреждения**

- 4.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – совет Учреждения, состоящий из 9 членов в следующем составе:
  - представители педагогического коллектива – 4 человека;

- представители родителей (законных представителей) воспитанников – 4 человека;
- заведующий Учреждением (по должности) – 1 человек.

При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротаций Совета — не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Заседания Совета Учреждения созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим, Учредителем или по требованию не менее трех членов совета образовательной организации.

4.3. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета, и за его решение голосовало более половины присутствующих членов совета.

## **5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения**

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения являющиеся рекомендательными, своевременно доводится до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- принимать план развития Учреждения;
- рассматривать отчеты расходования бюджетных ассигнований,
- определять направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- утверждать годовой график работы;
- заслушивать отчеты о работе заведующего;
- принимать локальные акты Учреждения;
- разрабатывать типовой проект договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- принимать решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или общего собрания Учреждения;
- разрабатывать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентности принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах образовательной организации.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.