

ПРИНЯТО:
Совет Учреждения
БДОУ г. Омска «Детский
комбинированного вида № 87»
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад комбинированного
вида № 87»

Н.Л.Феоктистова
Приказ № 83 от 30.08.202 г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Омска «Детский сад комбинированного вида № 87»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад комбинированного вида № 87».

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад комбинированного вида № 87» разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 сентября 2020 года;
- Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад комбинированного вида № 87»

II. Порядок приема

2.1. Правила приема в БДОУ г. Омска «Детский сад комбинированного вида №87» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закреплённая территория).

2.2. БДОУ г. Омска «Детский сад комбинированного вида № 87» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.3. Ребёнок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в БДОУ г. Омска «Детский сад комбинированного вида № 87», может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в БДОУ г. Омска «Детский сад комбинированного вида № 87», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию БДОУ г. Омска реализующих образовательные программы дошкольного образования Ленинского административного округа или комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей или оздоровительной направленности (далее Комиссии по комплектованию).

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Прием в БДОУ г. Омска «Детский сад комбинированного вида № 87», осуществляется по направлению, выданному Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска реализующих образовательные программы дошкольного образования Ленинского административного округа или комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей или оздоровительной направленности (далее Комиссии по комплектованию) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При выдаче направления в учреждение Комиссия учитывает дату рождения ребенка и дату регистрации ребенка в Книге учета (дату постановки на учет детей дошкольного возраста).

Основанием для формирования очередности детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования, является возраст (год рождения) ребенка и дата регистрации в Книге учета (дата постановки на учет детей дошкольного возраста). Чем раньше календарная дата постановки на учет детей дошкольного возраста ребенка, тем выше его место в очереди. Реестр очередности детей выстраивается в соответствии с данным критерием.

Изменение номера очереди возможно в следующих случаях:

- родители (законные представители) ребенка изменили номер учреждения, в которое зарегистрирован ребенок;
- родители (законные представители) ребенка представили в Комиссию оригиналы документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права предоставления ребенку места в учреждении.

Комиссией может быть отказано в выдаче направления в учреждение только в случае отсутствия свободных мест.

2.8. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронном формате через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.10. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронном формате через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.12. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.13. При наличии у ребенка полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

2.14. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- оригинал документа, подтверждающего внеочередное, первоочередное и преимущественное право поступления ребенка у в учреждение (при наличии такого права) для производства копии.

В случае не предъявления оригинала документа, подтверждающего внеочередное, первоочередное и преимущественное право поступления ребенка в учреждение, заявление рассматривается на общих основаниях.

Направление выдается только родителям (законным представителям) ребенка.

Направление действительно в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае непредставления в учреждение в указанный период без уважительных причин направление аннулируется и при дальнейшем комплектовании место в учреждении распределяется следующему в очереди ребенку.

2.15. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка, дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. БДОУ г.Омска «Детский сад комбинированного вида № 87», обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в БДОУ заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей)ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством РФ.

2.18. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение адаптивной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей(законных представителей)ребенка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов, учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.20. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный печатью ДООУ и подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.21. Дети, родители (законные представители) которых не представили в учреждение необходимые для приема документы в соответствии с в настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест соответствующей возрастной группе.

2.22. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.23. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении ведется Книга учета движения детей. Книга учета движения детей прошита, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.25. Руководитель учреждения несет ответственность за комплектование учреждения, оформление личных дел воспитанников учреждения и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу в департамент образования Администрации города Омска информации о наличии свободных мест в учреждении.

2.26. Оригинал направления хранится в учреждении в личном деле воспитанника и может быть выдан родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.