

СОГЛАСОВАНО 1
Педагогический совет БДОУ г.Омска
«Детский сад комбинированного вида № 87»
Протокол № 4
от «02» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г.Омска «Детский сад
комбинированного вида № 87»

_____ Н.Л.Феоктистова

Приказ № 62
от «02» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО 2

Совет учреждения БДОУ г.Омска «Детский
сад комбинированного вида № 87»
Протокол № 3
от «03» февраля 2021 г.

Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

БДОУ г.Омска «Детский сад комбинированного вида № 87»

Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы БДОУ г.Омска «Детский сад комбинированного вида № 87» по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы БДОУ г.Омска «Детский сад комбинированного вида № 87» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники БДОУ г.Омска «Детский сад комбинированного вида № 87» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы БДОУ г.Омска «Детский сад комбинированного вида № 87»

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в БДОУ г.Омска «Детский сад комбинированного вида № 87» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО БДОУ г.Омска «Детский сад комбинированного вида № 87», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности БДОУ г.Омска «Детский сад комбинированного вида № 87» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания БДОУ г.Омска «Детский сад комбинированного вида № 87»

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в БДОУ г.Омска «Детский сад комбинированного вида № 87» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания БДОУ г.Омска «Детский сад комбинированного вида № 87».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы. Выполнение плана работы по разработке рабочей программы Учреждения в обозначенные сроки.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

4.5. Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям ФГОС ДО

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.