

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад комбинированного вида № 87»**

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Общего собрания
работников
протокол № 12 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г.Омска «Детский
сад комбинированного вида № 87»
_____ Н.Л.Феоктистова
приказ № 83 от 30.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад комбинированного вида № 87»**

1. Общее положение
2. Основные функции Совета
3. Задачи работы
4. Права Совета
5. Ответственность Совета
6. Организация работы Совета
7. Документация Совета

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад комбинированного вида № 87»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад комбинированного вида № 87», реализующего Основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;
- Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад комбинированного вида № 87».

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

2. Основные функции Совета

2.1. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 2.1.1. разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- 2.1.2. разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- 2.1.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- 2.1.4. определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- 2.1.5. определение основных направлений педагогической деятельности;
- 2.1.6. обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- 2.1.7. обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 2.1.8. организация дополнительных образовательных услуг;
- 2.1.9. выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;

2.1.10. осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3. Задачи Совета

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ДООУ; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.

3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ДООУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.

3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДООУ.

4.4. Принимать план работы ДООУ, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5. Рекомендовать разработки работников ДООУ к публикации; работникам ДООУ повышение квалификации; представителей ДООУ для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДООУ.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты образовательной деятельности.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному заведующим ДОУ.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
- 6.4. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.
- 6.5. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года. Председателем Совета является старший воспитатель, который ведет заседания Совета; организует делопроизводство.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.
- 6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОУ в течении 5 лет.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.