

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза БДОУ г.Омска
«Детский сад комбинированного вида № 87»
С.А.Лобанцова

Утверждаю

Заведующий БДОУ г.Омска «Детский сад
комбинированного вида № 87»
Н.Л.Феоктистова
Приказ № 83 от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад комбинированного вида № 87»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) в бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад комбинированного вида № 87» (далее БДОУ) разработано в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»; Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»; приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н ; МОТ-СУОТ 2001/ЛО-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»; ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда(ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»; Трудовым Кодексом РФ; статьями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года,

1.2.СУОТ является частью общей системы управления в БДОУ и представляет собой совокупность организованных форм и методов совместных действий Работодателя, профессионального союза и уполномоченных представителей трудового коллектива по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществлению правовых, социально-экономических и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников и воспитанников в процессе их трудовой деятельности.

1.3.Действие СУОТ распространяется на всех работников, должностных лиц и является нормативным документом прямого действия.

1.4.СУОТ устанавливает форму участия работников в управлении охраной труда, их обязанности и ответственность, функциональные обязанности Работодателя (его представителя), других должностных лиц и их взаимодействие.

1.5.Внедрение и соблюдение настоящей СУОТ обеспечивают первые руководители на всех ступенях управления деятельностью в БДОУ.

1.6.Объектом управления в БДОУ являются условия и безопасность труда, а точнее, управление этими факторами в сторону положительного их воздействия на работающих, воспитанников и нейтрализации негативных факторов.

Раздел 2. Политика и принципы функционирования системы управления охраной труда в БДОУ

2.1.Основными направлениями политики БДОУ в области охраны труда являются:

-признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников

по отношению к результатам деятельности БДОУ;

-информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте и в целом в БДОУ;

-осуществление мероприятий по пропаганде передового опыта в области охраны труда;

-защита интересов работников пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональные заболевания, а также членов их семей;

-координация деятельности в области охраны труда.

2.2.Основными принципами эффективного управления охраной труда в БДОУ являются:

-целевое планирование мероприятий по охране труда и их финансирование;

-профилактическая направленность деятельности охраны труда на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

-чёткое разграничение задач, функций (обязанностей), прав и ответственности между работниками и должностными лицами;

-неукоснительное исполнение требований органов государственного надзора и контроля в области охраны труда, действующих на территории города, и органов, осуществляющих управление охраной труда, предъявляемых в пределах их полномочий к работодателю и работникам;

-компетентность, профессиональная грамотность работников, психологическая установка на выполнение требований охраны труда;

-моральное и материальное стимулирование работы по повышению уровня охраны труда, а в случае нарушений, упущений, самонадеянности - наложение административной, материальной или уголовной ответственности.

Раздел 3. Цель и основные задачи системы управления охраной труда

3.1.Цель СУОТ заключается в обеспечении безопасных и нормальных условий труда для работников и обучающихся на всех стадиях образовательного процесса; условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и требований охраны труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

3.2.Задачи, решаемые при применении СУОТ:

3.3.Установление определённых функций и обязанностей по охране труда для всех участников образовательного процесса (руководителей, специалистов, служащих, рабочих).

3.4.Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы.

3.5.Организация подготовки персонала (обучение работников методам и приёмам безопасного производства работ, проверка знаний, аттестация, стажировка, инструктаж).

3.6.Организация пропаганды требований нормативов и передового опыта по охране труда среди персонала.

3.7.Обеспечение безопасности трудового процесса и оборудования.

3.8.Обеспечение безопасности учебного оборудования, приборов и приспособлений.

3.9.Приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами.

3.10.Создание для работников БДОУ благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха.

3.11.Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников.

3.12.Обеспечение работников средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.13.Нормотворческая деятельность, организация обеспечения работников нормативными материалами по охране труда.

3.14.Информационное обеспечение в сфере охраны труда.

3.15.Организация внутрисадового контроля за соблюдением требований охраны труда в процессе образовательной деятельности.

3.16.Стимулирование работы по обеспечению безопасности трудового процесса, снижению производственного травматизма и профзаболеваемости, соблюдения работающими нормативов по безопасности труда.

3.17.Анализ результатов деятельности по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости; разработка на основе анализа соответствующих мероприятий.

3.18.Применение различных форм воздействия на субъекты и объекты управления.

Раздел 4. Структура системы управления охраной труда

4.1. Управление охраной труда в БДОУ г. Омска «Детский сад комбинированного вида № 87» осуществляют:

- Заведующий образовательного учреждения, который ведёт общее руководство и несёт ответственность за организацию работы по охране труда;
- старший воспитатель;
- ответственный по охране труда;
- завхоз;
- уполномоченный по охране труда;
- комиссия по охране труда.

Управляющий орган на основе входящей информации (директивных и нормативных документов) вырабатывает управляющую информацию, необходимую для постановки задач или непосредственно управленческое решение для их реализации педагогами, техническими работниками и т.д.

4.2. Коллегиальные органы управления охраной труда БДОУ.

К коллегиальным органам управления охраной труда относятся:

- комиссия по охране труда;
- комиссия по проверке знаний требований охраны труда;
- комиссия по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- комиссии по приёмке в эксплуатацию зданий, сооружений и других объектов;
- комиссии по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний.

Комиссии создаются приказами или распоряжениями заведующего (лица, его заменяющего).

Представители сторонних органов и организаций (профсоюзов, инспекций и других) включаются в состав комиссий по согласованию.

4.3. В соответствии со статьёй 212 Трудового кодекса РФ общее управление охраной труда осуществляет заведующий БДОУ.

4.4. Заведующий образовательного учреждения обеспечивает:

4.4.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также используемых в БДОУ инструментов, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов. Своевременно организует осмотры и ремонт помещений БДОУ; своевременно проводит соответствующими службами необходимые испытания и технический ремонт оборудования.

4.4.2. Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

4.4.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

4.4.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, законом «Об образовании», Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом детского сада и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4.5. Приобретение и выдачу за счёт собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

4.4.6. Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, при необходимости стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

4.4.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

4.4.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.4.9. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест 1 раз в 5 лет с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

4.4.10. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников.

4.4.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

4.4.12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

4.4.13. Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

4.4.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

4.4.15. Расследование и учёт в установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4.16. Расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками в установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации порядке.

4.4.17. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку за счёт Работодателя работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

4.4.18. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с воспитанниками.

4.4.19. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки.

4.4.19. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

4.4.20. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников, с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (далее ППО) и доводит их соответствующим работникам под роспись.

4.4.21. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии с образовательной деятельностью.

4.4.22. Назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности во всех рабочих, вспомогательных и подсобных помещениях.

4.4.23. Выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1, Н-2), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.

4.4.24.Выделение, правильное и эффективное использование средств на охрану труда в объёмах, определяемых коллективными договорами или соглашениями, но не менее чем установлено ст. 226 Трудового кодекса РФ.

4.5.Завхоз:

4.5.1.В своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.

4.5.2.Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек БДОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический (два раза в год) осмотр и организует текущий ремонт. Составленные акты представляются заведующему на утверждение.

4.5.3.Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатацию транспортных средств на территории БДОУ.

4.5.4.Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

4.5.5.Участствует в проведении административно-общественного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов, спортивных залов и бытовых помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

4.5.6.Обеспечивает бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, стандартам безопасности труда.

4.5.7.Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

4.5.8.Разрабатывает, по согласованию с ППО, и пересматривает 1 раз в 5 лет инструкции по охране труда по видам работ и по профессиям для технического и обслуживающего персонала.

4.5.9.Организует обучение, инструктаж на рабочем месте по охране труда (первичный, повторный, целевой, внеплановый) технического и обслуживающего персонала.

4.5.10.Приобретает согласно заявкам спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами для работников БДОУ.

4.5.11.Выдаёт работникам БДОУ специальную одежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты согласно утверждённым «Нормам бесплатной выдачи работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (далее СИЗ), с записью в личной карточке учёта выдачи СИЗ.

4.5.12.Обеспечивает учёт, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

4.5.13.Обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым заведующим.

4.5.14.Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

4.6.Ответственный по охране труда:

4.6.1.Организует работу по охране труда и осуществляет контроль за соблюдением в БДОУ законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

4.6.2.Участствует в разработке проектов перспективных и годовых планов, улучшению условий и охраны труда, укреплению здоровья работников.

4.6.3.Совместно с другими службами БДОУ проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.6.4.Изучает условия труда на рабочих местах.

4.6.5.Оказывает педагогическим работникам БДОУ методическую помощь:

- При разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов БДОУ, системы стандартов безопасности труда.

- По организации инструктажа по охране труда на рабочем месте, обучения и проверки знаний работников по охране труда и по технике безопасности.

4.6.6. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу.

4.6.7. Организует пропаганду и изучение работниками правил охраны труда и производственной санитарии, содействует внедрению специальных комплексов производственной гимнастики, созданию комфортных зон, мест отдыха.

4.6.8. Участвует в составлении раздела коллективного договора, касающегося вопросов улучшения условий труда, укрепления здоровья работников.

4.6.9. Участвует в составлении программ обучения работников БДОУ безопасным методам труда, в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

4.6.10. Обеспечивает методические сообщества педагогических работников и специалистов подсобных помещений учреждения правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

4.6.11. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

4.6.12. Участвует в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, несчастных случаев с воспитанниками; изучает вызвавшие их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

4.6.13. Совершенствует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда.

4.6.14. Участвует в проведении проверок, обследовании технического состояния зданий, сооружений, помещений, оборудования, определении его соответствия требованиям безопасного проведения образовательного процесса, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

4.6.15. В случаях их несоответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников, воспитанников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации зданий, оборудования и производства работ на участках, на рабочих местах.

4.6.16. Участвует во внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств и других средств защиты, мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха с учетом специфики производства, динамики работоспособности, периодичности физиологических функций человека, а также разработка рекомендаций по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности работников учреждения, повышения содержательности и привлекательности труда.

4.6.17. Осуществляет контроль за:

- Соблюдением работниками требований действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, производственной санитарии, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.
- Эффективностью работы вентиляционных систем, состояния предохранительных приспособлений и защитных средств.
- Правильностью составления заявок на спецодежду, защитные устройства и т.п., своевременную выдачу работникам средств индивидуальной защиты.
- Правильным применением средств индивидуальной защиты работниками, обучающимися во время образовательного процесса.
- Соблюдением графиков, замеров производственного шума, воздушной среды, вибрации и т.п., выполнении предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда во время образовательного процесса, а также реализации проектов реконструируемых помещений, участвует в приемке их в эксплуатацию.

4.7. Старший воспитатель:

- 4.7.1. В своей работе руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.
- 4.7.2. Обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса, и других мероприятий.
- 4.7.3. Обеспечивает безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- 4.7.4. Несёт ответственность за организацию воспитательно-образовательной работы, в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- 4.7.5. Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса, мероприятий в результате нарушения норм и правил охраны труда
- 4.7.6. Разрешает проведение воспитательно-образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию.
- 4.7.7. Обеспечивает выполнение воспитателями, педагогическим персоналом возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 4.7.8. Разрабатывает, по согласованию с ППО, и пересматривает 1 раз в 5 лет инструкции по охране труда для методического сообщества педагогов.
- 4.7.9. Оказывает методическую помощь воспитателям, педагогам по вопросам обеспечения охраны труда воспитанников, предупреждения травматизма, организует их инструктаж.
- 4.7.10. Проводит первичный, повторный, целевой, внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим персоналом.
- 4.7.11. Проводит совместно с ППО административно-общественный контроль (II ступень) безопасности использования, хранения приборов и оборудования, технических и наглядных средств обучения, мебели для воспитанников. Своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в группах без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников, воспитанников.
- 4.7.12. Организует с воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, в быту и т.д.
- 4.7.13. Участвует в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, несчастных случаев с работниками, изучает вызвавшие их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.
- 4.7.14. Принимает участие в расследовании несчастных случаев, происшедших с воспитанниками.
- 4.7.15. Немедленно сообщает заведующему о каждом несчастном случае с воспитанниками, работниками; сообщает об ухудшении состояния своего здоровья непосредственному руководителю.
- 4.7.16. Организует первую помощь пострадавшему или, в случаях необходимости, доставку в лечебное учреждение, сообщает о несчастном случае родителям, родственникам пострадавшего.
- 4.7.17. Участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 4.7.18. Принимает участие в комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда педагогических работников.
- 4.7.19. Обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым заведующим.
- 4.7.20. Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

4.8. Председатель первичной профсоюзной организации ОУ:

4.8.1 В своей работе руководствуется Законом «Об образовании», Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.

4.8.2. Организует совместно с заведующим административно-общественный контроль, лично проводит III ступень контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников и воспитанников.

4.8.3 Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

4.8.4. Ежегодно заключает с Работодателем соглашения по охране труда.

4.8.5. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий охраны труда, подводит итоги их выполнения один раз в полугодие с составлением акта.

4.8.6. Осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников БДОУ.

4.8.7. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

4.8.8. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных работниками, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.9. Главный бухгалтер (бухгалтер):

4.9.1. Организует работу по своевременной оплате возмещения ущерба в результате несчастных случаев или аварий. Организует работу по своевременному оформлению финансирования на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств защиты, смывающих и обезвреживающих средств и осуществление других мероприятий по охране.

4.9.2. Организует учёт освоения средств, ассигнованных на охрану труда, и представляет инженеру по охране труда необходимые сведения для составления отчётности по охране труда.

4.9.3. Осуществляет контроль за правильным расходованием средств на мероприятия по охране труда.

4.9.4. Главный бухгалтер проводит инструктаж на рабочем месте по охране труда подчинённым работникам.

4.9.5. Обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым заведующим.

4.9.6. Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

4.10. Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель:

4.10.1. В своей работе руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.

4.10.2. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса. Создаёт здоровые и безопасные условия занятий в кабинете.

4.10.3. Не допускает проведения занятий, работы кружков, секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

4.10.4. Несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время проведения образовательного процесса (занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.).

4.10.5. Доводит до сведения заведующего, старшего воспитателя, завхоза, обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников, воспитанников (заниженность освещённости, шум аппаратуры, нарушение экологии на рабочих местах и др.).

4.10.6. Организует изучение воспитанниками в доступной форме и объеме правил по охране труда, пожарной и электробезопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на улице и т.д.

4.10.7.Осуществляет контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда (технике безопасности) воспитанниками.

4.10.8.Разрабатывает, по согласованию с ППО, утверждает заведующим и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда (технике безопасности) при проведении занятий согласно специфике кабинета.

4.10.9.Обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым заведующим.

4.10.10.Обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, предусмотренные Нормами на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4.10.11.Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда

4.10.12.Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

4.11.Каждый работник БДОУ обязан (ст. 214 ТК РФ):

4.11.1.Соблюдать требования охраны труда.

4.11.2.Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, используемые при выполнении работы.

4.11.3.Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

4.11.4.Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.11.5.Оперативно извещать руководство БДОУ о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшему, при необходимости обеспечить его доставку в лечебное учреждение; сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению, чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия).

4.11.6.Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Раздел 5. Право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда

5.1.В соответствии со статьёй 219 ТК РФ каждый работник БДОУ имеет право на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе на:

-рабочее место, защищённое от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут вызывать производственную травму, профессиональные заболевания или снижение работоспособности;

-получение достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

-отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья до устранения этой опасности;

-профессиональную переподготовку за счёт средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

-обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств Работодателя;

-обучение безопасным методам и приёмам труда за счёт средств Работодателя;
-обращение в соответствующие органы государственной власти, а также в профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

-компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-и др.

5.2.В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтверждённых результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда компенсации работникам не устанавливаются.

Раздел 6. Гарантии права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда

6.1.В соответствии со статьёй 220 Трудового кодекса РФ условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

6.2.Работодатель обязуется в случае ухудшения условий труда (отсутствие нормативной освещённости в помещениях, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности уполномоченные (доверенные) лица по охране труда ППО вправе требовать приостановки выполнения работы и воспитательно-образовательного процесса до устранения выявленных нарушений. В этих случаях старший воспитатель, завхоз обязуются незамедлительно прекращать выполнение работы и воспитательно-образовательный процесс.

6.3.При отказе Работодателя прекратить работу и воспитательно-образовательный процесс, работник вправе отказаться от выполнения работы или проведения занятий до устранения указанных нарушений, письменно поставив об этом в известность заведующего.

6.4.За время приостановки работы по указанным причинам за работником сохраняется место работы и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

6.5.Заведующий обязуется в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу, соответствующую условиям трудового договора на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.6.Отказ от работы оформляется работником письменно с указанием причины отказа и передаётся заведующему или вышестоящему руководителю.

6.7.В соответствии со статьёй 220 ТК РФ, заведующий сохраняет место работы (должность) и средний заработок за работниками БДОУ на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

Раздел 7. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда

7.1.Государственный надзор и контроль в БДОУ осуществляют специально уполномоченные на то государственные органы и инспекции в соответствии с федеральными законами (глава 57 ТК РФ).

7.2.Ведомственный контроль за состоянием охраны труда осуществляет департамент образования, структурным подразделением которого является БДОУ.

7.3.Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда осуществляют:

- в соответствии со ст. 370 Трудового кодекса РФ профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы, которые могут создавать в этих целях собственные инспекции;

-уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива в ОУ. Функции, задачи и права уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюзного комитета в разделе 11;

-совместная комиссия по охране труда (раздел 10).

7.4. Для определения соответствия условий труда на каждом рабочем месте требованиям охраны труда заведующий организует производственный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников и воспитанников, а также факторов производственной среды (состав воздуха рабочей зоны, уровни излучений, параметры микроклимата, уровни освещенности, шума и вибрации). Производственный контроль в БДОУ проводится, в соответствии с утверждаемой по согласованию с ППО Программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.5. В случае разногласий между заведующим и ППО по вопросам безопасности, вредности и опасности условий труда на конкретном участке ППО вправе проводить свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на работоспособность и здоровье работников и воспитанников БДОУ. Для этого ППО вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов.

7.6. Заведующий обязан создавать необходимые условия для осуществления контроля за охраной труда, обеспечивать правилами, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счёт средств БДОУ.

7.7. Заведующий обязуется оказывать содействие техническим инспекторам труда профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении профессионального контроля за состоянием охраны труда в БДОУ. В случае выявления нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда заведующий принимает незамедлительные меры к устранению нарушений

Раздел 8. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда

8.1. Общие положения:

Административно-общественный контроль по охране труда (далее – АОК) является частью внутрисадового контроля и способствует выявлению вредных и опасных производственных факторов, своевременному их устранению и предупреждению профессиональных заболеваний и производственного травматизма. Состоит из 3 ступеней.

Результаты проверок вносятся в журнал административно-общественного контроля по охране труда. Журнал должен последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны. Вырывать листы запрещено.

8.2. Организация и проведение 1 ступени:

АОК осуществляют главный бухгалтер, старший воспитатель, педагог-психолог, старшая медсестра, завхоз, кастелянша, шеф-повар, прачка, воспитатели, руководители кружков и секций. Они ежедневно до начала работы проверяют своё рабочее место, рабочие места воспитанников, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал АОК с указанием сроков их устранения.

8.3. Организация и проведение 2 ступени:

Вторую ступень АОК осуществляют заведующий, старший воспитатель, завхоз, уполномоченный по охране труда, председатель ППО образовательного учреждения, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии, принимают меры к устранению выявленных недостатков, за исключением тех, которые требуют определённого времени и затрат. Эти недостатки записываются в журнал АОК с указанием сроков выполнения, исполнителей, и о них сообщается заведующему БДОУ.

8.4. Организация и проведение 3 ступени:

Третью ступень осуществляет заведующий БДОУ совместно с председателем ППО, которые один раз в полугодие изучают материалы контроля второй ступени АОК, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний, отмеченных в журнале

АОК первой и второй ступеней. Заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ несчастных случаев в БДОУ.

На основании обсуждения вопросов о состоянии охраны труда заведующим издаётся приказ по БДОУ.

Раздел 9. Совместная комиссия по охране труда

9.1. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении учреждением в области охраны труда. Её работа строится на принципах социального партнёрства.

9.2. Комиссия избирается на срок 3 года на совместном собрании рабочего коллектива на паритетной основе из числа представителей от Работодателя, ППО или иного уполномоченного работниками органа. В случае неудовлетворительной работы Комиссии, она может быть переизбрана.

9.3. Задачи, функции, права Комиссии определяются Положением о Комиссии по охране труда, которое утверждается приказом директора школы с учётом мнения профсоюзного комитета.

Раздел 10. Уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда профсоюзной организации

10.1. Общие положения:

10.1.1. Уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда профсоюзной организации БДОУ (далее - Уполномоченный) является представителем профсоюзного комитета (профкома) учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением заведующим законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

10.1.2. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников БДОУ на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

10.1.3. Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом ППО или занимающий должность, согласно которой несёт ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.

10.1.4. Работодатель (администрация) и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

10.1.5. Уполномоченные в своей деятельности взаимодействуют с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

10.1.6. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед ППО, избравшей его, и по решению этой организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

10.2. Основными задачами уполномоченного являются:

10.2.1. Содействие созданию в БДОУ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

10.2.2. Осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдением трудовых прав работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

10.2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства РФ об охране труда и выполнением Работодателем обязательств по коллективным договорам.

10.2.4. Разъяснение, информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их трудовых прав в области охраны труда. Участие в проведении в БДОУ административно-общественного контроля за состоянием и условий охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

10.3. В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

10.3.1. Контроль:

- выполнения Работодателем или его представителями (должностными лицами) обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах;
- соблюдения работниками своих обязанностей в области охраны труда;
- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- своевременного сообщения руководителем подразделения Работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

10.3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от ППО по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- приёмке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;
- расследованию происшедших на производстве, во время образовательного процесса несчастных случаев.

10.3.3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в БДОУ.

10.3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10.3.5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

10.4. Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченного, ему предоставлены следующие права:

10.4.1. Контролировать в БДОУ соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

10.4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве.

10.4.3. Получать информацию от заведующего, старшего воспитателя, завхоза и иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда.

10.4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников, воспитанников.

10.4.5. Выдавать завхозу, старшему воспитателю обязательные к рассмотрению представления (приложение 2) об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

10.4.6. Обращаться в администрацию и ППО БДОУ, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда.

10.4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда.

10.4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в образовательном учреждении при заключении коллективного договора и разработке соглашений по охране труда.

10.4.9. Информировать работников БДОУ о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

10.4.10. Осуществлять проверку выполнения заведующим обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договорами или соглашением по охране труда.

10.4.11. Принимать участие в работе комиссий по приёму в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательного учреждения к новому учебному году.

10.5. Заведующий гарантирует:

- оказание содействия в реализации прав Уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда;

- обеспечение Уполномоченного за счёт средств БДОУ правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

- обучение по охране труда по специальным программам. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы;

- принятие мер Работодателем, должностным лицом по выполнению представлений Уполномоченных по устранению выявленных нарушений.

Раздел 11. Соглашение по охране труда

11.1. Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных за их выполнение.

11.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников и воспитанников БДОУ.

11.3. О выполнении соглашения по охране труда Работодатель и ППО отчитываются два раза в год (в июне и декабре) на общем собрании работников.

11.4. Проект соглашения по охране труда подготавливается администрацией и ППО, и после предварительного согласования с завхозом, утверждается на совместном заседании администрации и ППО. Не позднее **30 декабря** текущего года утверждённые проекты соглашений по охране труда направляются заведующему.

11.5. Не позднее **30 июня** и **30 декабря** заведующий и ППО представляет общему собранию коллектива письменный отчёт об исполнении соглашения по охране труда за текущее полугодие и год (соответственно). В отчёте указываются перечень выполненных работ, сумма средств, истраченных на исполнение каждого пункта, он подписывается заведующим и председателем ППО. К отчёту прилагаются (по возможности) копии актов о приёме работ и расходных финансовых документов.

11.5. Отчёт об исполнении соглашения по охране труда помещается в уголок охраны труда.

Раздел 12. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами

12.1. В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатно выдаются сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

12.2. В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями, приказами Министерств РФ, Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, Налоговым кодексом Российской Федерации, Часть II.

12.3. Заведующий имеет право с учётом мнения выборного органа ППО и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

12.4. Указанные Нормы утверждаются приказами заведующего на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и с учётом мнения ППО и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми

12.5. улучшается обеспечение работников СИЗ.

Заведующий имеет право с учётом мнения выборного органа ППО заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

12.6. При заключении трудового договора заведующий должен ознакомить работников с соответствующими его профессии и должности нормами выдачи СИЗ.

12.7. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке и бережно к ним относиться.

12.8. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

12.9. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

12.10. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учёта выдачи СИЗ.

12.11. Заведующий вправе вести учёт выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учётной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учёта выдачи СИЗ. При этом в электронной форме карточки учёта выдачи СИЗ вместо личной подписи работника могут быть указаны номер и дата документа бухгалтерского учёта ополучении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

12.12. Работникам, временно переведённым на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности заведующего либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

12.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы кастаньянше для организованного хранения до следующего сезона.

12.14. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы и др.), работодатель должен обеспечить проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.

12.15. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам, Работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

12.16. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязнёнными СИЗ.

12.17. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории БДОУ.

12.18. Работники должны ставить в известность заведующего (или завхоза) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

12.19. Работникам, работа которых связана с загрязнением в соответствии с Постановлениями Министерства труда и социального развития РФ выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства. Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств утверждаются заведующим (завхозом) по согласованию с ППО.

12.20. В случае отсутствия СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств работник вправе отказаться от выполнения работы, письменно поставив в известность своего непосредственного руководителя о причине отказа от работы. В этом случае за работником сохраняется его средний заработок.

12.21. Ответственность за своевременное и в полном объёме обеспечение работников СИЗ, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, за своевременной заменой, проверкой и испытанием средств защиты, предохранительных приспособлением и устройств возлагается на завхоза.

12.22. Контроль за правильностью выдачи, учёта и списания средств индивидуальной защиты возлагается на бухгалтерию БДОУ.

Раздел 13. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников

13.1. Согласно статье 212 Трудового кодекса РФ Работодатель организует проведение за счёт собственных средств обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

13.2. Все медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

13.3. Профосмотр проводится согласно календарному плану проведения профосмотра, утверждённого аведующим совместно с лечебным учреждением, с которым заключён договор на проведение медицинских осмотров (обследований).

13.4. Ответственность за своевременное составление списков лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, перечней вредных и (или) опасных производственных факторов, а также своевременность прохождения работниками медосмотра несёт ответственное лицо, назначенное заведующим.

Раздел 14. Организация специальной оценки условий труда рабочих мест

14.1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников

14.2. Заведующий вправе:

1) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

2) проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

3) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным [статьей 19](#) настоящего Федерального закона;

4) обжаловать в порядке, установленном [статьей 26](#) настоящего Федерального закона, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

14.3. Заведующий обязан:

1) обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных [частью 1 статьи 17](#) настоящего Федерального закона;

2) предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в [части 2 статьи 8](#) настоящего Федерального закона, и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

3) не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

4) ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

5) давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

б) реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

14.4. Работник вправе:

1) присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

2) обращаться к заведующему, завхозу, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

3) обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии со [статьей 26](#) настоящего Федерального закона.

14.5. Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

5 Организация, проводящая специальную оценку условий труда, обязана:

1) предоставлять по требованию заведующего, председателя ППО обоснования результатов проведения специальной оценки условий труда, а также давать работникам разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

2) предоставлять по требованию заведующего документы, подтверждающие соответствие этой организации требованиям, установленным [статьей 19](#) настоящего Федерального закона;

3) применять утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений;

4) не приступать к проведению специальной оценки условий труда либо приостанавливать ее проведение в случаях:

а) непредоставления заведующим БДОУ необходимых сведений, документов и информации, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в [части 2 статьи 8](#) настоящего Федерального закона, и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

б) отказа заведующего БДОУ обеспечить условия, необходимые для проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, в соответствии с гражданско-правовым договором, указанным в [части 2 статьи 8](#) настоящего Федерального закона;

5) хранить коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной этой организации в связи с осуществлением деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом.

14.6. Применение результатов проведения специальной оценки условий труда

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

- 4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- 5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- 6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- 7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- 8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- 11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- 13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- 14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- 15) оценки уровней профессиональных рисков;
- 16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14.7. Результаты проведения специальной оценки условий труда

1. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- 1) сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным [статьей 19](#) настоящего Федерального закона требованиям;
- 2) перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- 3) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- 4) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 5) протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- 6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в [части 9 статьи 12](#) настоящего Федерального закона (при наличии такого решения);
- 7) сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- 8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- 9) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

14.8. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с

результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

14.10. Форма отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкция по ее заполнению утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

14.11. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы, в отчете о проведении специальной оценки условий труда указываются сведения, предусмотренные [пунктами 1, 2 и 9 части 1](#) настоящей статьи.

14.15. Заведующий БДОУ организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске.

14.16. Заведующий с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Раздел 15. Сертификация организации работ по охране труда (ССОТ)

15.1. Основной целью сертификации организации работ по охране труда в БДОУ является содействие методами и средствами сертификации поэтапному решению проблемы создания здоровых и безопасных условий труда на основе их достоверной оценки, а также учёта результатов сертификации при реализации механизма экономической заинтересованности в улучшении условий труда. ССОТ направлена на создание администрацией БДОУ безопасных условий по охране труда и призвана способствовать реализации государственной социальной политики по предоставлению гарантий государства работникам на безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

15.2. Сертификацию организации работы по охране труда осуществляют органы по сертификации.

15.3. При положительных результатах проверки и оценки соответствия работ по охране труда в учреждении установленным государственным нормативным требованиям охраны труда орган по сертификации оформляет сертификат безопасности.

Раздел 16. Организация труда женщин и подростков

16.1. При регулировании труда женщин, лиц с семейными обязанностями необходимо руководствоваться статьями 223-264 ТК РФ, гигиеническими требованиями к условиям труда женщин СанПиН 2.2.0.555-96, утверждёнными Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 28.10.1996г. № 32 и иными нормативно-правовыми актами.

16.2. Заведующий обязуется предотвращать негативные последствия применения труда женщин в БДОУ, создать гигиенически безопасные условия труда с учётом анатомо-физиологических особенностей их организма, сохранять здоровье работающих женщин на основе комплексной гигиенической оценки вредных факторов производственной среды и трудового процесса.

16.3. Заведующий обязуется для практически здоровых женщин предоставлять рабочие места с допустимыми условиями труда, соблюдать установленные для них ограничения на привлечение к выполнению тяжёлых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работ в ночное время. Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъёмом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы, установленные Постановлением Правительства РФ от 06.02.1993 г. № 105.

16.4. Перед поступлением на работу женщины должны проходить медицинское обследование с учётом предстоящей профессии, и иметь медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам осмотра.

16.5. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3 часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Трудоустройство беременных женщин следует осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.6. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставлять помимо перерыва для отдыха и питания, дополнительные перерывы для кормления ребёнка (детей) не реже, чем через каждые три часа, продолжительностью не менее 30 минут каждый, при наличии двух и более детей продолжительность перерыва устанавливается не менее одного часа. Перерывы для кормления ребёнка (детей) включаются в рабочее время и оплачиваются в размере среднего заработка.

16.7. Для регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет необходимо руководствоваться Трудовым кодексом и Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 163 «Перечень тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, моложе восемнадцати лет».

16.8. Работникам в возрасте до 18 лет запрещается переноска и передвижение тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы, утверждённые Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 г. № 7.

Раздел 17. Обучение в области охраны труда

17.1. Организация обучения требованиям охраны труда работников.

17.1.1. Обучение и проверка знаний по охране труда работников проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

17.1.2. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники БДОУ, в том числе её руководитель.

17.1.3. Заведующий, старший воспитатель, завхоз, специалисты проходят обучение и периодическую проверку знаний требований охраны труда, а также по другим направлениям безопасности труда в специализированных обучающих организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности.

17.1.4. Обучение и проверка знаний по охране труда лиц, поступивших на работу, проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

17.1.5. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического (1 раз в год) обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

17.1.6. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в БДОУ приказом заведующего создаётся комиссия по проверке знаний.

17.1.7. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда работников включаются: заведующий, завхоз, представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

17.1.8. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

17.1.9. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трёх человек.

17.1.10.Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым заведующим. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

17.1.11.Проверка знаний по охране труда работников БДОУ проводится с учётом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

17.1.12.Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников БДОУ разрабатывается на основе Примерного перечня вопросов.

17.1.13.Результаты проверки знаний по охране труда работников БДОУ оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в её работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

17.1.14.Работники, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

17.1.15.В период между очередными проверками знаний в БДОУ могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам в области охраны труда.

17.1.16.Внеочередная проверка знаний по охране труда работников БДОУ проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в БДОУ новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);

- по требованию Государственной инспекции по охране труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;

- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

17.1.17.Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников БДОУ организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупреждён не позднее чем за 15 дней.

17.1.18.Обучение по вопросам охраны труда работников БДОУ проводится по программе, разработанной в соответствии с типовыми программами и утверждённой заведующим БДОУ.

17.1.19.Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников, в том числе руководителей БДОУ осуществляется органами федеральной инспекции труда.

17.2.1.Организация проведения инструктажей:

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

- вводный;

- первичный на рабочем месте;

- повторный;

- внеплановый;

- целевой.

17.2.2.Все принимаемые на работу лица, а также командированные в БДОУ работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на территории БДОУ, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в БДОУ производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности БДОУ, проходят вводный инструктаж, который проводит работник, на которого приказом заведующего возложены эти обязанности.

17.2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и утверждённой Работодателем (или уполномоченным им лицом).

17.2.4. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приёме на работу.

17.2.5. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

17.2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит завхоз, курирующий педагогических работников и технический персонал, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

17.2.7. Проведение инструктажей по охране труда (технике безопасности) включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда (техники безопасности), содержащихся в локальных нормативных актах БДОУ, инструкциях по охране труда (технике безопасности), технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приёмов выполнения работ.

17.2.8. Инструктаж по охране труда (технике безопасности) завершается устной проверкой приобретённых работником знаний и навыков безопасных приёмов работы лицом, проводившим инструктаж.

17.2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в БДОУ работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключённого на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счёт;

- с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности БДОУ.

17.2.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем по программам, разработанным и утверждённым заведующим в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов БДОУ, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

17.2.11. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается заведующим.

17.2.12. Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, указанных в п.19.3.10., не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

17.2.14. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда (техники безопасности), если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, во время образовательного процесса, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

-при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

-по решению заведующего (или уполномоченного им лица).

17.2.15. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объём и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

17.2.16. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в БДОУ массовых мероприятий.

17.2.17. Проведение инструктажей на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа (форма журнала в приложении 6). При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

17.2.18. Обучение и проверка знаний по электробезопасности осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобрнауки России», утв. приказом Минобрнауки РФ от 06.10.1998 г. №2535 (далее – Правила по электробезопасности).

17.2.19. В целях организации эксплуатации электроустановок в соответствии с требованиями Правил по электробезопасности и другой нормативно-технической документации руководитель ОУ утверждает:

-перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности;

-перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности.

Вышеуказанные перечни разрабатывает ответственный за электрохозяйство БДОУ с учётом требований Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, который назначается Работодателем из числа электротехнологического персонала или из числа работников обслуживающей организации, с которым заключен договор на обслуживание БДОУ.

17.2.20. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в течение одного месяца после приёма на работу.

Раздел 18. Организация внесадовых мероприятий (поездки, походов, соревнований, экскурсий и пр.

18.1. Воспитательно-образовательный процесс в БДОУ включает внесадовые мероприятия, которые ставят перед собой различные цели.

18.2. При организации и подготовке этих мероприятий необходимо издать приказ о целях, задачах проводимого мероприятия, в котором указывается:

-время проведения,

-списочный состав участников,

-способ передвижения (пеший, транспортный),

-назначается ответственный за организацию и проведение мероприятия.

18.3. Ответственный за организацию и проведение мероприятия:

-несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий;

-проводит инструктаж по охране труда с участниками мероприятия, с обязательной регистрацией в журнале установленного образца (приложение № 6).

Раздел 19. Нормативно-методическое обеспечение охраны труда в БДОУ

19.1. Охрана труда в БДОУ базируется на законодательных актах и других нормативных правовых документах: государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила,

санитарные нормы и правила, правила по охране труда, а также локальных нормативных документах (приложение 8).

19.2. Состав нормативных правовых актов определяется статьёй 211 ТК РФ и постановлениями Правительства.

19.3. Приказами по БДОУ определяется также порядок разработки других методических документов (графики, журналы, личные карточки и т.д.), необходимые для обеспечения системы управления охраной труда в БДОУ. В приказах определяются ответственные лица за разработку того или иного документа, порядок его согласования, утверждения и введения в действие.

19.4. Заведующий обязуется обеспечивать наличие в методических сообществах нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажей (вводного и на рабочем месте), других материалов, а также уголков и витрин охраны труда за счёт средств Работодателя.

Раздел 20. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

20.1. Инструкция по охране труда для работников разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при её отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда, правил техники безопасности), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учётом конкретных условий.

20.2. Требования излагаются применительно к должности, профессии работника, специфики кабинета или виду выполняемой работы (Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 года № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»).

20.3. Разрабатываемые инструкции по охране труда (технике безопасности) являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда (техники безопасности) при выполнении определённых работ на территории БДОУ, где производятся эти работы.

20.4. Инструкции разрабатываются завхозом.

20.5. Инструкция после согласования с ППО, заведующим БДОУ. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии (должности) и по видам работ, должна иметь регистрационный номер.

20.6. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

20.7. Если в течение срока действия инструкции по охране труда (технике безопасности) для работника условия его труда не изменились, то её действие продлевается на следующий срок.

20.8. Комплект действующих в БДОУ инструкций по охране труда, а также перечень этих инструкций хранится заведующего БДОУ.

20.9. Комплект инструкций для работников находится у данных работников.

20.10. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Раздел 21. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

21.1. В соответствии со статьёй 212 ТК РФ Работодатель обязан обеспечить «обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». На основании Федерального закона от 24.07.1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

21.2. При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) в соответствии со ст.

184 ТК РФ возмещаются его утраченный заработок, а также связанные с повреждением здоровья расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

21.3.Объём компенсации производится в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Раздел 22. Расследование, учёт и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

22.1.Расследование и учёт несчастных случаев с работниками, обучающимися образовательного учреждения, проходящими производственную практику производится в соответствии со ст. 227-231 Трудового кодекса РФ, постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

22.2.Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса производится на основании п. 4 ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, а также ст.ст. 227-331 Трудового кодекса РФ, в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодёжью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утверждённым приказом Гособразования СССР от 01.10.1990 г. № 639.

22.3.Расследование и учёт профессиональных заболеваний производится в соответствии с Положением о расследовании и учёте профессиональных заболеваний, утверждённым постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 года № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учёте профессиональных заболеваний».

22.3.При несчастном случае на производстве (во время образовательного процесса) необходимо:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае заведующего, завхоза, старшего воспитателя, органы и организации, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- при несчастном случае с воспитанником немедленно сообщить его родителям, родственникам, опекунам;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

22.4.Для расследования несчастного случая на производстве в БДОУ заведующий незамедлительно создаёт комиссию в составе не менее трёх человек.

22.5.Каждый работник или уполномоченный им представитель, имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

22.6.При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители Департамента образования и молодёжной политики, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными –

представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации Работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

22.7.Если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ, то состав комиссии утверждается приказом заведующим БДОУ. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда в данном методическом объединении, где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

22.8.Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжёлых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трёх дней.

22.9.Расследование группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая на производстве и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

22.10.Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено заведующему БДОУ или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

22.11.Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются заведующим БДОУ с участием профсоюзного органа для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

22.12.Акты о несчастном случае формы Н-1, Н-2 оформляются по установленной форме в двух экземплярах, подписываются членами комиссии, утверждаются заведующим БДОУ и заверяются печатью, а также регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев.

22.13.Один экземпляр акта выдаётся на руки пострадавшему или его законному представителю, второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится заведующим БДОУ в течение 45 лет.

22.14.Расследование и учёт профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учёте профессиональных заболеваний».

22.15.Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний необходимы для разработки и осуществления мероприятий по профилактике травматизма и заболеваемости, улучшению состояния условий и охраны труда.

Раздел 23. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда

23.1.Планирование работ по охране труда, это организационный управленческий процесс, представляющий собой разработку конкретных мероприятий на определённый срок с указанием исполнителей и средств, необходимых для реализации мероприятий.

23.2.Программа улучшения условий и охраны труда в БДОУ (далее Программа) направлена на достижение основной цели - сокращение производственного травматизма, снижение профессиональной заболеваемости, создание здоровых и безопасных условий труда работникам.

23.3.Программы рекомендуется разрабатывать на три года с предварительным обсуждением их на собрании трудового коллектива, комитета (комиссии) по охране труда или в другом представительном органе, уполномоченном коллективом.

23.4.Приоритетными мероприятиями Программы являются организационные мероприятия, позволяющие в короткие сроки, с наименьшими затратами обеспечить наиболее высокий результат:

- организация обучения, инструктажа, проверки знаний требований охраны труда работников ОУ;

- разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, согласно перечню профессий и видов работ и их пересмотром, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы по охране труда;

-проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

-обеспечение и правильное применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты и пр.

23.5.Мероприятия по охране труда обеспечиваются соответствующей проектно-конструкторской и технологической документацией, оформляются разделом в коллективном договоре соглашением по охране труда на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по результатам обязательной аттестации рабочих мест по условиям труда, предписаний органов надзора и контроля.

23.6.Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда Работодателем осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

23.7.Работник не несёт расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Раздел 24. Ответственность за нарушение законодательных и иных нормативно-правовых актов об охране труда.

24.1. За невыполнение Работодателем требований охраны труда и предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда, по созданию здоровых и безопасных условий труда на образовательное учреждение налагаются штрафы. Размеры и порядок наложения штрафов устанавливаются законодательством Российской Федерации.

24.2. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда, невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда, работники ОУ привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

Раздел 25. Отчётность по охране труда

25.1.Федеральная служба государственной статистики устанавливает формы федерального государственного статистического наблюдения за травматизмом на производстве и инструкции по их заполнению.

25.2.В целях соблюдения и выполнения нормативно-правовых актов по вопросам охраны труда Департаментом образования устанавливаются формы отчётности и сроки сдачи отчетов:

за первый квартал – до 30 марта;

за второй квартал – до 27 июня; з

а третий квартал – до 30 сентября;

за четвертый квартал – до 25 декабря.

Раздел 26. Экономический механизм системы управления охраной труда в образовательном учреждении

26.1.Экономический механизм системы управления охраной труда в БДОУ включает:

-Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.

-Обеспечение экономической заинтересованности заведующего во внедрении современных средств обучения.

-Материальную ответственность за опасные или вредные условия труда в БДОУ, за вред, причинённый работникам или воспитанников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

-Предоставление работникам компенсаций за тяжёлые условия труда и работу с вредными или опасными условиями труда, неустраняемыми при современном техническом уровне производства и организации труда.

-Возмещение работнику (его семье) утраченного заработка вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания, а также связанные с повреждением здоровья расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

26.2.Экономический механизм СУОТ обеспечивается обязательным страхованием работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательной сертификацией организации работ по охране труда и установлением страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам с учётом состояния охраны труда.

Раздел 27. Информация в системе управления охраной труда

27.1. Обязательным условием эффективного функционирования СУОТ в БДОУ является обеспечение на всех уровнях достоверной и своевременной информацией.

27.2. Для привлечения внимания к проблемам охраны труда завхоз систематически обновляет аналитические и информационные материалы в уголке «Информация по охране труда».

Раздел 28. Заключительные положения

28.1. В настоящей СУОТ отражены все основные законодательные и нормативные акты о труде и охране труда, выполнение которых поможет Работодателю, руководителям и специалистам в достаточном объеме организовать и обеспечить безопасность труда работников и обучающихся, соблюдать требования, предъявляемые к организации и проведению безопасного БДОУ.

28.2. Основной целью разработки и утверждения данной СУОТ является организация управления охраной труда в БДОУ, доведение основных функций и полномочий органов государственного управления, надзора и контроля за охраной труда, органов местного самоуправления, Работодателя, оказание методической помощи завхозу, педагогическому персоналу по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда для работников и воспитанников.

28.3. В СУОТ могут вноситься дополнения, изменения с целью исключения устаревшей информации.